



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
2^ο ΓΕΛ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Ταχ. Δ/ση : ΟΛΥΜΠΟΥ 1 & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ
Τ.Κ. : 57013
Πληροφορίες : ΚΑΡΑΚΑΡΗΣ ΠΑΣΧΑΛΗΣ
Τηλέφωνο : 2310689637
FAX : 2310695641
E-mail : mail@2lykoriok-thess.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ωραιόκαστρο, 19/3/2024

Αριθμ. Πρωτ. : 127

Προς: Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης
Δυτικής Θεσσαλονίκης
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Μπάρι Ιταλίας»

Το 2ο ΓΕΛ Ωραιόκαστρου ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020 Υ.Α, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στο Μπάρι ή Νάπολι Ιταλίας όπως περιγράφεται παρακάτω), στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Etwinning και τίτλο: «A theatrical "journey" from Oraiokastros to Altamura» στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Τρίτη 26/3/2023 και ώρα 13.00 μμ . Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 14:00. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από Θεσσαλονίκη στο Μπάρι – Ιταλίας (ή Νάπολι – ανάλογα με την πλέον οικονομική προσφορά) , με τη συμμετοχή 3 εκπαιδευτικών και 21 μαθητών. Η προσφορά να περιλαμβάνει:

Προδιαγραφές:

1. Χρονική περίοδος εκδρομής: συνολικά 3 ή 4 (τέσσερις) στο χρονικό διάστημα από 7 ή 8 έως 11 ή 12 Μαΐου 2024 (θα προτιμηθεί η οικονομικότερη προσφορά)
2. Προορισμός: Μπάρι ή Νάπολι Ιταλίας (θα εκτιμηθεί η οικονομικότερη προσφορά σε συνδυασμό με την απόσταση)
3. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: 21
4. Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: 2 και 1 αρχηγός (σύνολο: 3)
5. Μεταφορικό μέσο: αεροπλάνο
7. Ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης καθώς και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης του Διοργανωτή αλλά και όλων των ταξιδιωτών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
10. Ασφάλιση για την κάλυψη εξόδων, σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος (να αφορά όλους τους συμμετέχοντες)
11. Συγκεκριμένη αναφορά όχι μόνο στη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή-οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι κατά περίπτωση φόροι καθώς και ο ΦΠΑ, στην τελική τιμή προσφοράς
12. Υπεύθυνη δήλωση του τουριστικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα κυκλοφορίας που βρίσκεται σε ισχύ
13. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής
14. Ειδικό ενημερωτικό έντυπο για το σύνολο των λεπτομερειών της μετακίνησης, για κάθε μαθητή και συνοδό
15. Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτηρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.

Η αξιολόγηση των προσφορών περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου.

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου.

Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Η επιλογή του πρακτορείου θα εξαρτηθεί αφενός από τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς αλλά θα ληφθεί σοβαρά υπόψη ως κριτήριο επιλογής η ποιότητα προηγούμενης συνεργασίας του πρακτορείου με το σχολείο μας.

Οι για οποιονδήποτε λόγο εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν.

Κατάθεση των ενσφράγιστων προσφορών έως την Τρίτη 26 Μαρτίου 2023, ώρα 14:00 π.μ. στο Γραφείο της Δ/σης του Σχολείου, Ολύμπου 1 & Καποδιστρίου, Ωραιόκαστρο.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΠΕ0404